

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Колосовского муниципального района Омской области
«Чапаевская средняя школа»

Дополнительное соглашение № 1 о внесении изменений в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально- трудовых отношений
Бюджетного общеобразовательного учреждения
Колосовского муниципального района Омской области
«Чапаевская средняя школа»

на 2019- 2021 гг.

регистрационный номер 16 -КД от 22.03.2019 г.

От работодателя:

Директор БОУ «Чапаевская
средняя школа»



А. Васьютин

«05» марта 2020 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
БОУ «Чапаевская
средняя школа»

Зайцева Г.А. Зайцева

«05» марта 2020 г.

Межрайонное управление Министерства труда и социального развития Омской области № 3 Колосовский отдел
Коллективный договор зарегистрирован
«05» 03 2020 г. № 16-ДС
Подпись <u>С.А. Дегтерева</u>

Бюджетное общеобразовательное учреждение Колосовского муниципального района Омской области «Чапаевская средняя школа», в лице директор БОУ «Чапаевская средняя школа» Е.А. Вашутина, действующего на основании Устава с одной стороны и работники учреждения, представляемые председателем первичной профсоюзной организации Зайцевой Г.А., с другой стороны, решили принять Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору

В соответствии с ч. 1. ст. 65 ТК РФ и ст. п.2.4 изложить в новой редакции: При заключении трудового договора работник по требованию работодателя представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в том числе в формате электронного документа за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые ;
- документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета), в том числе в формате электронного документ;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица,

подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- В случае если на лицо поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.